

# RELEVAMIENTO ANUAL / 2020

## Provincia de Buenos Aires

### EDUCACIÓN PERMANENTE DE JÓVENES Y ADULTOS

PRIMARIO  
SECUNDARIO / MEDIO

MATRÍCULA Y CARGOS



**Buenos Aires**

(0221) 4836721 y 0800-222-2338  
die.relevamientos@gmail.com

**Gob. Autónomo  
Ciudad de Buenos Aires**

(011) 4320-5778  
ayuda.estadisticaedu@bue.edu.ar

**Catamarca**

(0383) 4437728 - (0383) 4448925  
cuadernillosra@catamarca.edu.ar

**Córdoba**

(0351) 4420953/54  
(Internos: 3953, 3633, 3631 y 3879)  
dpie.me@cba.gov.ar

**Corrientes**

(0379) 4424264  
dpto.estadisticas@mec.gov.ar

**Chaco**

(0362) 4453176  
relevamientocargareg8@gmail.com  
estadisticaseducativa2011@gmail.com

**Chubut**

(0280) 4485264  
estadisticachubut@gmail.com

**Entre Ríos**

(0343) 4209312  
eriosestadistica@hotmail.com  
relevamientoanual@gmail.com

**Formosa**

(0370) 4436426  
raformosa@gmail.com

**Jujuy**

(0388) 4310398  
spe.carga.informacion@gmail.com

**La Pampa**

(02954) 437669 / 453444 / 445 int.106  
die@mce.lapampa.gov.ar

**La Rioja**

(0380) 4453790 / 93 int. 5150  
unidadestadistica-larioja@hotmail.com

**Mendoza**

(0261) 4230562  
dge-estadisticas@mendoza.gov.ar

**Misiones**

(0376) 4444519  
estadisticamisiones@gmail.com

**Neuquén**

(0299) 4424153  
estadisticaseducativasnqn@yahoo.com.ar

**Río Negro**

(02920) 422431 / 427575  
estadisticas@educacion.rionegro.gov.ar

**Salta**

(0387) 4315376  
estadistica@edusalta.gov.ar

**San Juan**

(0264) 4305726  
unidadestadistica@sanjuan.edu.ar

**San Luis**

(0266) 4452010 int. 3275  
dataeducacion@sanluis.gov.ar  
estadisticaseducativas@gmail.com

**Santa Cruz**

(02966) 437815 - 426744 int.7217  
(02966)15-505297  
centrocpe@yahoo.es

**Santa Fe**

(0342) 4571980 / 4506829  
int.2270/2269/2218/2268  
destad\_educ@santafe.gov.ar

**Santiago del Estero**

(0385) 4288612/13  
estadisticassantiago@gmail.com

**Tucumán**

(0381) 4221467  
contacto.estadistica@gmail.com

**Tierra del Fuego**

(02901) 431128 / 430110  
tdf\_uee@yahoo.com.ar



Señor/a Director/a

Como todos los años, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos principales de su establecimiento correspondiente al actual ciclo lectivo, los cargos docentes y horas cátedra, la trayectoria de los alumnos en el ciclo lectivo anterior, entre otros datos. La información que se solicita ha sido acordada con los representantes de todas las jurisdicciones en el marco de la Ley de Educación Nacional y es el **insumo principal para el planeamiento, seguimiento y evaluación de las actuales políticas educativas del Estado Nacional y los Estados provinciales.**

Recuerde que su respuesta a tiempo es de gran importancia ya que permite disponer de estadísticas oportunas y de calidad que se utilizan para la toma de decisiones de gobierno y contribuye a la construcción del dato para la asignación de los montos provinciales del presupuesto educativo, tal como estipula la Ley de Financiamiento Educativo.

Los datos deben informarse a la unidad de estadística educativa de su provincia dentro de los 10 días de la recepción del cuadernillo, siguiendo los circuitos de comunicación y los calendarios establecidos por cada jurisdicción. A partir del año 2011 se implementó a nivel nacional el sistema web que permite que cada establecimiento pueda realizar directamente la carga de su información, consultarla cada vez que la precise y acortar los tiempos de relevamiento. Esta nueva dinámica de carga en línea también ofrece al establecimiento controles de consistencia de los datos que va cargando generando mayor calidad y mejorando los tiempos del relevamiento. Si su establecimiento actualmente ya está alcanzado por este nuevo sistema, deberá ingresar a la página web informada por su jurisdicción y, a través de su usuario y contraseña, realizar la carga del cuadernillo y por último imprimir la declaración jurada que se emite automáticamente.

Agradecemos su aporte y quedamos a disposición para las consultas que considere realizar.



Para su ingreso a la carga en línea utilice la siguiente dirección web:

<http://mapaescolar.abc.gob.ar/>

# RA2020

Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos, que se identifican por colores según el siguiente detalle:

Celeste:	para Educación Común en sus modalidades Artística, Técnico Profesional, Rural, Contexto de Privación de la Libertad e Intercultural Bilingüe.
Verde:	para nivel Superior No Universitario.
Rosa:	para la modalidad Especial.
Violeta:	para la modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos.
Naranja:	para Formación Profesional / Capacitación Laboral.
Marrón:	para la modalidad Artística Vocacional, con Finalidad Propedéutica y para la Industria Cultural (Resolución CFE N° 111/10).
Amarillo:	para los Servicios Alternativos / Complementarios.
Blanco:	para la modalidad Domiciliaria y Hospitalaria.

Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas para llenarlos deben efectuarse siguiendo sus circuitos habituales de comunicación.

La información solicitada se refiere a los alumnos, la planta funcional y el personal docente de su establecimiento, según **su situación al 30 de abril de 2020, con las siguientes excepciones: la edad de los alumnos se refiere a la que tendrán al 30 de junio de 2020 o 31 de diciembre de 2019, dependiendo del período de funcionamiento de su establecimiento; la matrícula final y los días de clase se refieren al ciclo lectivo anterior; los egresados se refieren al ciclo lectivo anterior y su extensión hasta el 30 de abril del presente. En los correspondientes cuadros se aclaran las excepciones.**

Revise todo el contenido del cuadernillo para garantizar la información completa acerca de los servicios brindados por el establecimiento. Si el espacio previsto para completar la información resulta insuficiente, utilice otro cuadernillo o saque fotocopia.

Desagregue los cargos y horas cátedra según cada oferta, evitando duplicaciones.

Matrícula . Nivel PRIMARIO

1.1. ALUMNOS MATRICULADOS POR EDAD.

**Alumnos del Plan FinEs:** Incluya en el cuadro los alumnos del Plan FinEs identificándolo con el tipo de sección correspondiente (FinEs independiente / FinEs múltiple). Si la sección es no graduada consigne en "Ciclo / Etapa" FNG que equivale a FinEs No Graduada.

Si el establecimiento ofrece la modalidad Libre de cursada del Nivel Primario debe colocar en la columna "Ciclo / Etapa" NG y/o FNG de FinEs que equivalen a una **organización No Graduada** del servicio educativo. No completar las columnas restantes de identificación.

Nivel	Ciclo / Etapa	Turno	Nombre de la Sección	Tipo de Sección	Alumnos	
					Total	Varones

Declare en **Espacio de Fortalecimiento de Trayectorias Escolares** la cantidad de alumnos matriculados según destinatario al cual está dirigida la propuesta.

Espacio de Fortalecimiento de Trayectorias Escolares	Descripción
	Alumnos que ingresan a un CENS o Bachillerato de adultos
	Alumnos que cursan el Nivel Secundario con sobriedad mayor a 2 años en su escolaridad
	Alumnos mayores de 18 años (adultos) que deseen fortalecer su aprendizaje
	Alumnos matriculados en programas de terminalidad de Nivel Primario y Secundario que necesiten apoyo para continuar con su trayectoria escolar

Nivel:	Código
Primario	P

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Vespertino	V
Noche	N
Mañana Extendida	ME
Tarde Extendida	TE

**Sección:** grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo o diferentes ciclos en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

**Tipo de sección:** si los alumnos de una sección cursan todos el mismo ciclo, la sección es **independiente / no agrupada**. Para cada sección independiente complete una fila o renglón del cuadro.

Si el establecimiento ofrece la modalidad de dictado a distancia (semipresencial o virtual), luego de indicar Ciclo / Etapa, Año de Estudio y Nivel consignar **A** en la columna Turno y completar las columnas restantes de identificación.

**Alfabetización con terminalidad:** consignar a los alumnos que se encuentran en la etapa de alfabetización indicada en la columna Ciclo / Etapa: "50" (cincuenta).

Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna "alumnos Total".

Alumnos por edad en años cumplidos al **30 de junio de 2020** para el período común y al **31 de diciembre de 2019** para el período especial

menos de 13	13	14	15	16	17	18	19	20 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 y más

Si los alumnos de una sección cursan distintos ciclos, la sección es **múltiple / agrupada**. En este caso complete un renglón por **cada grupo de alumnos** que cursa cada ciclo.

Si en el establecimiento existe la modalidad "**Semi-presencial**", es decir, que los alumnos no concurren a clase en forma regular todos los días, colocar en tipo de sección "IS" si la sección es independiente o "MS" si es múltiple.

**Organización No Graduada:** corresponde a una estructura curricular cuya acreditación se realiza por el logro de metas y no por año/grado de estudio.

Consignar el tipo de sección de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo de sección:	Código
Independiente / no agrupada	I
Independiente semipresencial	IS
Múltiple/agrupada	M
Múltiple semipresencial	MS
Independiente presencial y semipresencial	IPS
Múltiple presencial y semipresencial	MPS
FinEs Independiente	FI
FinEs Múltiple	FM

Si a la misma sección asiste un grupo de alumnos de forma presencial y otro grupo de forma semipresencial, consignar "**IPS**" si es sección independiente y "**MPS**" si se trata de sección múltiple.

**Matrícula . Nivel PRIMARIO**

*Las secciones múltiples a las que asisten alumnos de Primario y Secundario deberán consignarse en el cuadro 2.2.*

**Alumnos extranjeros:** se debe declarar a los extranjeros nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

	País / Continente												
	Bolivia	Brasil	Chile	Colombia	Ecuador	Paraguay	Perú	Uruguay	Venezuela	Otros países de América	Europa	Asia	Otros
Primario													

**Alumnos con algún tipo de discapacidad:** Si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1**, tiene algún tipo de discapacidad, completar el **Cuadro 1.4**. Recuerde declarar a la totalidad de ellos según sea el tipo de apoyo a la inclusión que reciben y según tengan o no Certificado Único de Discapacidad (CUD) emitido por la Agencia Nacional de Discapacidad.  
Si un alumno tiene apoyo del sector estatal y del sector privado, contabilizarlo una sola vez en apoyo del sector estatal. Recuerde que no necesariamente todos los alumnos con discapacidad disponen del CUD.

**Alumnos en contextos de privación de la libertad:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1** que concurren a este establecimiento se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el **Cuadro 1.5**.

**1.2. SECCIONES MÚLTIPLES / AGRUPADAS.**

Integradas por alumnos de:	Cantidad de secciones múltiples
Primario	

**1.3. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS / CONTINENTE DE ORIGEN.****1.4. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.**

	Con apoyo a la inclusión del Sector Estatal <b>(a)</b>	Con apoyo a la inclusión del Sector Privado <b>(b)</b>	Sin apoyo a la inclusión <b>(c)</b>	Total <b>(1) + (2) = (a) + (b) + (c)</b>	
				Con CUD <b>(1)</b>	Sin CUD <b>(2)</b>
Primario					

**1.5. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD.**

Nivel	Total	Varones
Primario		
Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos		

**1.6. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.**

Nivel	Total	Varones
Primario		

**1.7. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS / ORIGINARIAS.**

Nivel	Total	Varones
Primario		

**1.8. ALUMNOS PROVENIENTES DE DIFERENTES PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN.**

Programa de origen		Total	Varones
Encuentro			
Otros (Especificar)			

**1.9. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.**

Nivel	Provincia	País limítrofe
Primario		

**1.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.**

Idioma	Inglés	Francés	Portugués	Italiano	Alemán	Chino	Otro	Más de uno
Primario								

**1.11. EGRESADOS.**

	Egresados (No incluir Plan FinEs)		Egresados Plan FinEs	
	Total	Varones	Total	Varones
De Primario				

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 1.1 que concurren a este establecimiento se domicilian en el ámbito Rural, completar el Cuadro 1.6.

**Alumnos de población Indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas/ Originarias:** si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 1.1 que concurren a este establecimiento poseen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, es descendiente de una familia indígena/originaria, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena/originaria, completar el Cuadro 1.7.

Recuerde incluir a los alumnos que reciben o han recibido beca para alumnos indígenas.

Una lista de los pueblos y lenguas indígenas se presenta en el Glosario al final del cuadernillo.

**Alumnos provenientes de Diferentes Programas de Alfabetización:**

Consignar en el Cuadro 1.8. alumnos del Programa Encuentro y en el caso de Otros programas especificar el nombre.

**Alumnos con domicilio en otra Provincia / País limítrofe:** consignar en este cuadro a los alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra provincia o país limítrofe.

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

**Egresados:** Alumnos que alcanzaron la certificación de terminalidad durante el ciclo lectivo 2019 (marzo de 2019 a febrero de 2020).

## 1.12. CARGOS DOCENTES.

Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la **modalidad domiciliaria y hospitalaria** consignarlos junto con la matrícula en el cuademillo correspondiente a la modalidad. Consigne sólo cargos pertenecientes a Primario. Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso.

El **cargo** estará **cubierto** o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo Interino o provisorio:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos Sin Cubrir:** son aquellos cargos que quedaron vacantes y no tienen aún personas designadas para cubrirlos.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

\* **Maestro/Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los profesores/ maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

Cargos	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos o provisorios (b)					
Director								
Regente								
Director maestro con clase anexa								
Director maestro (personal único)								
Vicedirector / Subregente								
Auxiliar de dirección								
Coordinador de Ciclo								
Secretario								
Prosecretario								
Auxiliar de Secretaría								
Otros cargos directivos o de jefatura								
Maestro / Profesor de ciclo de fortalecimiento y trayectorias								
Maestro de grado/ciclo/año								
Maestro / Profesor Itinerante								
Maestro Tutor / Orientador								
Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena *								
Maestro Especial de Tareas agropecuarias								
Maestro Alfabetizador								
Maestro / Profesor de Teatro								
Maestro / Profesor de Música								
Maestro / Profesor de Danzas								
Maestro / Profesor de Plástica/ Artes Visuales								
Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales								
Maestro / Profesor de Diseño								
Maestro / Profesor de Multimedia								
Tutor de Plan FinEs								



(Continuación) Cuadro 1.12. CARGOS DOCENTES

Cargos (Continuación)	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos o provisorios (b)					
Coordinador de TAP / Lenguajes Artísticos								
Preceptor								
Preceptor Auxiliar								
Secretario de Plan FinEs								
Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena *								
Bibliotecario								
Psicólogo								
Psicopedagogo								
Otros cargos docentes								

\* **Auxiliar docente de Lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los auxiliares docentes aborígen -ADA, Auxiliares docentes indígena -ADI- u otro similar.

### 1.13. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE.

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

**Cargos atendidos por suplentes:** son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

*Se deben consignar todas las horas cátedra, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares.*

### 1.14. HORAS CÁTEDRA.

Horas Cátedra	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos o provisorios (b)					
Destinadas al dictado de clases								
Destinadas a proyectos / programas institucionales								
Destinadas a otras actividades / funciones								
Horas cátedra destinadas a Espacio de fortalecimiento de Trayectorias Escolares								
Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes								

**Horas cátedra semanales:** si la planta del establecimiento, además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias o para otras actividades o funciones, consignar la cantidad en las categorías solicitadas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

*Cargos / Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerante: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.*

**Horas cátedra atendidas por suplentes:** consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

### 1.15. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE.

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

### 1.16. CARGOS NO DOCENTES.

Cargos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional		
	Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
Cubiertos						
No Cubiertos						

### 1.17. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE.

*Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.*

		T= ( 1 + 2 + 3 + 4 )	Total	Varones
<b>Total docentes en actividad</b>				
<b>1</b> →	Docentes en actividad sólo por cargo			
<b>2</b> →	Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra			
<b>3</b> →	Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra			
<b>4</b> →	Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional	Docentes frente a alumnos		
		Docentes en otras funciones		
Docentes en tareas pasivas				
Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)				

### 1.18. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD.

Función	Cantidad de Personas	Cantidad de Docentes Itinerantes
Director		
Regente		
Director maestro con clase anexa		
Director maestro (personal único)		
Vicedirector / Subregente		
Auxiliar de dirección		
Coordinador de Ciclo		

(Continuación) Cuadro 1.18. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD

Función (Continuación)	Cantidad de Personas	Cantidad de Docentes Itinerantes
Secretario		
Prosecretario		
Auxiliar de Secretaría		
Otros cargos directivos o de jefatura		
Maestro / Profesor de ciclo de fortalecimiento y trayectorias		
Maestro de grado/ciclo/año		
Maestro / Profesor Itinerante		
Maestro Tutor / Orientador		
Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena		
Maestro Especial de Tareas agropecuarias		
Maestro Alfabetizador		
Maestro / Profesor de Teatro		
Maestro / Profesor de Música		
Maestro / Profesor de Danzas		
Maestro / Profesor de Plástica / Artes Visuales		
Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales		
Maestro / Profesor de Diseño		
Maestro / Profesor de Multimedia		
Tutor de Plan FinEs		
Coordinador de TAP / Lenguajes Artísticos		
Docente de Área de Formación Ética y Ciudadana		
Docente de Área de Tecnología y Medios de Comunicación		
Docente de Área de Idiomas Extranjeros		
Docente de Área de Formación para el Trabajo		
Preceptor		
Preceptor Auxiliar		
Secretario de Plan FinEs		
Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena		
Bibliotecario		
Psicólogo		
Psicopedagogo		
Otros cargos docentes		

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

## Planes y Títulos . Secundario / Medio

## 2.A. PLANES.

Consignar Ciclo Básico en cuadro Planes solo si es la única oferta de este establecimiento

Nro. de Orden del Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio / Título de Nivel Secundario / Medio
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

**Nro. de Orden del Plan de Estudios:** conserve el Número de orden.

**Planes y títulos:** consignar todos los planes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas.

Nivel	Código
Secundario / Medio	S
Polimodal	P

**Plan FinEs:** indicar si el plan de estudios/título corresponde a FinEs.

FinEs	Código
Sí	S
No	N

**Examen de ingreso:** indicar si es requisito la aprobación de examen de ingreso.

Examen de Ingreso:	Código
Sí	S
No	N

**Edad mínima para el Ingreso:** consignar sólo si es requisito de ingreso.

**Articulación con otras titulaciones:**

Articulación con otras titulaciones	Código
Sí, en este establecimiento	1
Sí, en otro establecimiento	2
No articula	3

**Modalidad de dictado:** indicar si es presencial (P), semipresencial (SP) o Virtual (V)

Modalidad de dictado:	Código
Presencial	P
Semipresencial	SP
Virtual	V

Nivel	Duración en años	FinEs	Cantidad de Módulos / Materias	Examen de Ingreso	Edad Mínima para el Ingreso	Articulación con otras titulaciones	Modalidad de dictado	Orientación	Norma legal vigente			Reservado codificación
									Tipo	Nº	Año	

**Planes y títulos:**  
*consignar todos los planes vigentes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas. En caso de contar con un mismo plan/ título dictado tanto por el establecimiento como por el Plan FinEs, cargue dos veces el plan. Luego, indique la pertenencia en la columna "FinEs". Para cada plan consignar sólo la última norma.*

Orientación de Nivel Secundario / Medio	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Informática	32
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística / Arte	6
Otras	7
Agrario / Agro y Ambiente	71
Turismo	72
Ciclo Básico Técnico	8
Ciencias Sociales y Humanidades	10
Lengua	11

Orientación de Nivel Secundario / Medio	Código
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Economía y Administración	31
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50
Ciclo Básico Artístico	60
Comunicación	61
Ciclo Básico Agrario	70
Educación Física	80
Letras	81
Físico Matemática	82
Educación	83

**Norma legal vigente de aprobación del plan:** en caso de existir varias normas legales que modifican a un mismo plan de estudio, consignar sólo la última norma.

**Tipo:** indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo:	Código
Decreto Provincial	1
Resolución Ministerial	2
Decreto Nacional	3
Otros	4
En Trámite	5

**Número y año:** número de la norma legal y el año de la misma

## Planes y Títulos . Secundario / Medio

Nro. de Orden del plan de estudio del nivel Secundario / medio	Reservado para la Codificación	2.B. TITULACIONES DE OTRAS OFERTAS QUE ARTICULAN CON EL NIVEL SECUNDARIO / MEDIO EN ESTE ESTABLECIMIENTO. (TTP, IF, TAP, OA, OT) Y MATRÍCULA.
		Denominación del Plan de Estudio / Título de Nivel Secundario / Medio

**Nro. de Orden de Plan de Estudios:** conserve el Número de orden informado en el Cuadro 2.A.

**Planes y títulos:** consignar todos los planes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas.

**Tipo de titulación / certificado:** Completar si los alumnos reciben otro título además del de nivel Secundario/Medio.

Tipo de Titulación / Certificado	Código
Trayecto Técnico Profesional	TTP
Itinerario Formativo	IF
Trayecto Artístico Profesional	TAP
Otras titulaciones de Artística	OA
Otras titulaciones de Técnica	OT

## Secundario / Medio . Planes y Títulos

Si los alumnos del nivel secundario tienen la posibilidad de cursar de forma paralela al nivel, o con posterioridad a la finalización del mismo otro plan de estudio, (\*) consignar las características de dichos planes y la matrícula correspondiente.

\* Por ejemplo, trayectos técnicos profesionales, itinerarios formativos, trayectos artísticos, etc

Tipo de Titulación / Certificación	Titulación con la que articula el plan de estudio del nivel Secundario / Medio	Duración en años	ALUMNOS MATRICULADOS 2020										Egresados 2019				
			Norma legal			Que cursan Secundario / Medio				Que no cursan Secundario / Medio							
			Tipo	N°	Año	En este establecimiento		En otro establecimiento		Total	Varones	Total	Varones				
						Total	Varones	Total	Varones					Total	Varones		

**Norma legal de Aprobación del Plan:** en caso de existir varias normas legales que modifican a un mismo plan de estudio, consignar sólo la última norma.

**Tipo:** indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo:	Código
Decreto Provincial	1
Resolución Ministerial	2
Decreto Nacional	3
Otros	4
En Trámite	5

**Número y año:** número de la norma legal y el año de la misma.

## Matrícula . Secundario / Medio

**Plan FinEs:** declare sólo la matrícula correspondiente a la línea Trayectos. La matrícula de Deudores deberá consignarse en el **Cuadro 2.10.**

**Número de Orden de Plan de Estudios:** consignar el número que corresponde según **Cuadro 2.A.**

**2.1. ALUMNOS MATRICULADOS POR EDAD.**

La información referida a los alumnos que cursan "Bachillerato libre para adultos" debe consignarse de la siguiente manera: en la columna "Año de estudio" colocar NG equivalente a no graduado y no completar las columnas "Turno" y "División".

Nro. de Orden de Plan de Estudio	Nombre del plan	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la División	Tipo de División	Orientación

Nivel:	Código
Secundario / Medio	S

**Año de estudio:** indicar a qué año de estudio pertenece la división.

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Vespertino	V
Noche	N
Mañana Extendida	ME
Tarde Extendida	TE

**Nombre de la División:** indicar el nombre o número de la división.

Tipo de división:	Código
Independiente	I
Múltiple	M
Multiplan	X
FinEs Independiente	FI
FinEs Múltiple	FM

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y a un mismo plan de estudio. Por cada división independiente complete un renglón del cuadro.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a varios años de estudio. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre, turno y la misma orientación.

**Multiplan:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a diferentes planes de estudio. Complete un renglón por cada plan de estudio, manteniendo el año de estudio, el turno y el nombre de la división.

**Alumnos por edad:** recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad de "alumnos total". Los datos se deben completar por división.

**Repitientes:** alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

**Reinscriptos:** alumnos que se registran por segunda vez o más en un año de estudio en el que ya se han inscripto en algún ciclo lectivo anterior, sin completar su cursada, en este u otro establecimiento.



Si el establecimiento ofrece modalidad de dictado a distancia (semipresencial o virtual), luego de indicar Número de Orden de Plan, Nivel y Año de Estudio, consignar A en la columna Turno, dejar en blanco el nombre de la división y consignar la Orientación.  
 En caso de tratarse de divisiones de Ciclo Básico / Técnico / Artístico y/o Agrario, consignar 0 (cero) en el Nro. de Orden de Plan de Estudio.

La cantidad de repitientes refiere a los alumnos que este año cursan por segunda vez o más el grado / año de estudio, independientemente si han repetido anteriormente durante su trayectoria.

Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al <b>30 de junio de 2020</b> para el período común y al <b>31 de diciembre de 2019</b> para el período especial																	Repitientes		Reinscriptos						
		Total	Varones	Menos de 14	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 y más	Total	Varones	Total	Varones	

**FinEs - Línea Trayectos educativos:** Propuesta pedagógica e institucional destinada a jóvenes que han cursado y han abandonado el nivel secundario antes de terminar el último año de estudio. Los contenidos/ espacios curriculares se organizan en circuitos diferenciados o trayectos educativos en función de los conocimientos previos con los cuales los sujetos ingresan. Por ejemplo, los ingresantes que han abandonado en 1er o 3er año de estudio del nivel secundario ingresarán a trayectorias educativas diferentes debido a sus saberes previos.

Orientación de Nivel Secundario / Medio :	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Informática	32
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística / Arte	6
Otras	7
Agrario / Agro y Ambiente	71
Turismo	72

Orientación de Nivel Secundario / Medio :	Código
Ciclo Básico Técnico	8
Ciencias naturales, salud y medio ambiente	21
Gestión y Administración	33
Tecnología	34
Ciencias Sociales y Humanidades	10
Lengua	11
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30

Orientación de Nivel Secundario / Medio :	Código
Economía y Administración	31
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50
Ciclo Básico Artístico	60
Comunicación	61
Ciclo Básico Agrario	70
Educación Física	80
Letras	81
Físico Matemática	82
Educación	83

**Plan FinEs:** declare sólo la matrícula correspondiente a la línea Trayectos. La matrícula de Deudores deberá consignarse en el **Cuadro 2.10**.

**Número de Orden de Plan de Estudios:** consignar el número que corresponda según **Cuadro 2.A**.

**2.1. ALUMNOS MATRICULADOS POR EDAD.**

*La información referida a los alumnos que cursan "Bachillerato libre para adultos" debe consignarse de la siguiente manera: en la columna "Año de estudio" colocar NG equivalente a no graduado y no completar las columnas "Turno" y "División".*

(Continuación) Cuadro 2.1 ALUMNOS MATRICULADOS POR EDAD.

Nro. de Orden de Plan de Estudio	Nombre del plan	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la División	Tipo de División	Orientación

Nivel:	Código
Secundario / Medio	S
Año de estudio:	indicar a qué año de estudio pertenece la división.
Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Vespertino	V
Noche	N
Mañana Extendida	ME
Tarde Extendida	TE

**Nombre de la División:** indicar el nombre o número de la división.

Tipo de división:	Código
Independiente	I
Múltiple	M
Multiplan	X
FinEs Independiente	FI
FinEs Múltiple	FM

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y a un mismo plan de estudio. Por cada división independiente complete un renglón del cuadro.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a varios años de estudio. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre, turno y la misma orientación.

**Multiplan:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a diferentes planes de estudio. Complete un renglón por cada plan de estudio, manteniendo el año de estudio, el turno y el nombre de la división.

**Alumnos por edad:** recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad de "alumnos total". Los datos se deben completar por división.

**Repitientes:** alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

**Reinscriptos:** alumnos que se registran por segunda vez o más en un año de estudio en el que ya se han inscripto en algún ciclo lectivo anterior, sin completar su cursada, en este u otro establecimiento.

### Secundario / Medio . Matrícula

Si el establecimiento ofrece modalidad de dictado a distancia (semipresencial o virtual), luego de indicar Número de Orden de Plan, Nivel y Año de Estudio, consignar A en la columna Turno, dejar en blanco el nombre de la división y consignar la Orientación.  
En caso de tratarse de divisiones de Ciclo Básico / Técnico / Artístico y/o Agrario, consignar 0 (cero) en el Nro. de Orden de Plan de Estudio.

La cantidad de repitientes refiere a los alumnos que este año cursan por segunda vez o más el grado / año de estudio, independientemente si han repetido anteriormente durante su trayectoria.

Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al <b>30 de junio de 2020</b> para el período común y al <b>31 de diciembre de 2019</b> para el período especial																	Repitientes		Reinscriptos								
		Total	Varones	Menos de 14	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 y más	Total	Varones	Total	Varones			

**FinEs - Línea Trayectos educativos:** Propuesta pedagógica e institucional destinada a jóvenes que han cursado y han abandonado el nivel secundario antes del terminar el último año de estudio. Los contenidos/ espacios curriculares se organizan en circuitos diferenciados o trayectos educativos en función de los conocimientos previos con los cuales los sujetos ingresan. Por ejemplo, los ingresantes que han abandonado en 1er o 3er año de estudio del nivel secundario ingresarán a trayectorias educativas diferentes debido a sus saberes previos.

Orientación de Nivel Secundario / Medio :	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Informática	32
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística / Arte	6
Otras	7
Agrario / Agro y Ambiente	71
Turismo	72

Orientación de Nivel Secundario / Medio :	Código
Ciclo Básico Técnico	8
Ciencias naturales, salud y medio ambiente	21
Gestión y Administración	33
Tecnología	34
Ciencias Sociales y Humanidades	10
Lengua	11
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30

Orientación de Nivel Secundario / Medio :	Código
Economía y Administración	31
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50
Ciclo Básico Artístico	60
Comunicación	61
Ciclo Básico Agrario	70
Educación Física	80
Letras	81
Físico Matemática	82
Educación	83

**Matrícula . Secundario / Medio**

Recuerde declarar la matrícula del Plan FinEs (Línea Trayectos educativos) en todos los cuadros, con excepción del **Cuadro 2.10**.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**.

**Multiplan:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio**.

**Alumnos con domicilio en otra Provincia / País limítrofe:** consignar en este cuadro a los alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra provincia o país limítrofe.

**Alumnos extranjeros:** se debe declarar a los extranjeros nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

**2.2. DIVISIONES MÚLTIPLES Y MULTIPLAN.**

Divisiones múltiples Integradas por alumnos de:	Cantidad de divisiones múltiples
Secundario exclusivamente	
Secundario y Primario	

	Cantidad de Divisiones
Divisiones Multiplan	

**2.3. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.**

Nivel	Provincia	País limítrofe
Secundario / Medio		

**2.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS / CONTINENTE DE ORIGEN.**

Nivel	País / Continente												
	Bolivia	Brasil	Chile	Colombia	Ecuador	Paraguay	Perú	Uruguay	Venezuela	Otros países de América	Europa	Asia	Otros
Secundario / Medio													

**2.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.**

**Alumnos con algún tipo de discapacidad:** Si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1**, tiene algún tipo de discapacidad, completar el **Cuadro 2.5**. Recuerde declarar a la totalidad de ellos según sea el tipo de apoyo a la inclusión que reciben y según tengan o no Certificado Único de Discapacidad (CUD) emitido por la Agencia Nacional de Discapacidad. Si un alumno tiene apoyo del sector estatal y del sector privado, contabilizarlo una sola vez en apoyo del sector estatal. Recuerde que no necesariamente todos los alumnos con discapacidad disponen del CUD.

	Con apoyo a la inclusión del Sector Estatal <b>(a)</b>	Con apoyo a la inclusión del Sector Privado <b>(b)</b>	Sin apoyo a la inclusión <b>(c)</b>	Total <b>(1) + (2) = (a) + (b) + (c)</b>	
				Con CUD <b>(1)</b>	Sin CUD <b>(2)</b>
				Secundario / Medio	

**2.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD.**

Nivel	Total	Varones
Secundario / Medio		
Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos		

**Alumnos en contextos de privación de la libertad:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1** que concurren a este establecimiento se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el **Cuadro 2.6**.

**2.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.**

Nivel	Total	Varones
Secundario / Medio		

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1** que concurren a este establecimiento se domicilian en el ámbito Rural, completar el **Cuadro 2.7**.

**2.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS / ORIGINARIAS.**

Nivel	Total	Varones
Secundario / Medio		

**Alumnos de población indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas / originarias:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1** que concurren a este establecimiento poseen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, es descendiente de una familia indígena/originaria, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena/originaria, completar el **Cuadro 2.8**.

Recuerde incluir a los alumnos que reciben o han recibido beca para alumnos indígenas.

Una lista de los pueblos y lenguas indígenas se presenta en el Glosario al final cuadernillo.

**2.9. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.**

Idioma	Inglés	Francés	Portugués	Italiano	Alemán	Chino	Otro	Más de uno
Secundario / Medio								

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

**2.10. MATRÍCULA DE PLAN FINES.**

	Matrícula	
	Total	Varones
Línea deudores de materias		

**Línea deudores de materias:** Alternativa pedagógica e institucional destinada a jóvenes entre 18 y 25 años de la educación secundaria común, educación técnica o de educación de adultos que finalizaron de cursar el nivel secundario y adeudan sólo materias del último año de estudio (Resolución 66/08 anexo1 y 2 del CFE)



Para las columnas **"Total"**: Matrícula al 30/4/2019 + Entrados (después del 30/4/2019). - Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

Para el último año de estudio de cada plan consignar como promovidos a los alumnos que egresan del nivel.

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

Salidos (después del 30/4/2019 hasta el último día de clase)				(1)+(2)+(3) Matrícula al último día de clase		Promovidos al último día de clase del año 2019		Promovidos con examen en diciembre 2019 febrero / marzo 2020		No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre 2019 y marzo 2020)		Alumnos regulares promovidos entre diciembre 2019 y febrero 2020 que vinieron de otra escuela		Otros promovidos (En otros exámenes, libres, de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/19 y el 30/4/20	
Con Pase (c)		Sin Pase (d)		(a)+(b)-(c)-(d)		(1)		(2)		(3)					
Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones

Orientación de Nivel Secundario / Medio :	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Informática	32
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística / Arte	6
Otras	7
Agrario / Agro y Ambiente	71
Turismo	72

Orientación de Nivel Secundario / Medio :	Código
Ciclo Básico Técnico	8
Ciencias naturales, salud y medio ambiente	21
Gestión y Administración	33
Tecnología	34
Ciencias Sociales y Humanidades	10
Lengua	11
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Economía y Administración	31

Orientación de Nivel Secundario / Medio :	Código
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50
Ciclo Básico Artístico	60
Comunicación	61
Ciclo Básico Agrario	70
Educación Física	80
Letras	81
Físico Matemática	82
Educación	83

**Número de Orden de Plan de Estudios:** consignar el número que corresponde según **Cuadro 2.A.**

**2.12. EGRESADOS SEGÚN TÍTULO / CERTIFICACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS.**

Nro de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio del Nivel	

**Nro. de Orden del Plan de Estudios:** conserve el Número de orden informado en el **Cuadro 2.A.**

**Título:** especificar la denominación exacta del título otorgado según el plan de estudio vigente, previsto en el instrumento legal respectivo.

**Egresados:** alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeudan ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

**FinEs - Línea trayectos educativos:**

Propuesta pedagógica e institucional destinada a jóvenes que han cursado y han abandonado el nivel secundario antes de terminar el último año de estudio. Los contenidos / espacios curriculares se organizan en circuitos diferenciados o trayectos educativos en función de los conocimientos previos con los cuales los sujetos ingresan. Por ejemplo, los ingresantes que han abandonado en 1er o 3er año de estudio del nivel secundario ingresarán a trayectorias educativas diferentes debido a sus saberes previos.

**Línea deudores de materias:** Alternativa pedagógica e institucional destinada a jóvenes entre 18 y 25 años de la educación secundaria común, educación técnica o de educación de adultos que finalizaron de cursar el nivel secundario y adeudan sólo materias del último año de estudio (Resolución 66/08 anexo1 y 2 del CFE)

**Egresados Plan FinEs:** Jóvenes y adultos que obtuvieron la certificación de finalización de la educación secundaria según normativa jurisdiccional en los términos del Plan FinEs.



Orientación	Título del Nivel (Denominación exacta del título obtenido, sin abreviaturas)	Reservado Codificación	Egresados (No incluir Plan FinEs)		Egresados Plan FinEs			
			Total	Varones	Línea deudores de materias		Línea trayectos educativos	
					Total	Varones	Total	Varones

Orientación de Nivel Secundario / Medio:	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Informática	32
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística / Arte	6
Otras	7
Agrario / Agro y Ambiente	71

Orientación de Nivel Secundario / Medio:	Código
Turismo	72
Ciclo Básico Técnico	8
Ciencias Sociales y Humanidades	10
Lengua	11
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Economía y Administración	31
Producción de Bienes y Servicios	40

Orientación de Nivel Secundario / Medio:	Código
Comunicación, Artes y Diseño	50
Ciclo Básico Artístico	60
Comunicación	61
Ciclo Básico Agrario	70
Educación Física	80
Letras	81
Físico Matemática	82
Educación	83

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos docentes, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo Interino o provisorio:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos Sin Cubrir:** son aquellos cargos que quedaron vacantes y no tienen aún personas designadas para cubrirlos.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

\* **Maestro / Profesor de lengua y/o cultura indígena:** Incluir a los profesores /maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

## 2.13. CARGOS DOCENTES.

*Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la **modalidad domiciliaria y hospitalaria** consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad. Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.*

Cargos	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos o provisorios (b)					
Director / Rector								
Regente								
Director maestro con clase anexa								
Director maestro (personal único)								
Vicedirector / Subregente								
Auxiliar de dirección								
Coordinador de Ciclo								
Coordinador de TTP								
Coordinador de IF								
Coordinador de TAP / Lenguajes Artísticos								
Secretario								
Prosecretario								
Auxiliar de Secretaría								
Otros cargos directivos o de jefatura								
Maestro / Profesor de ciclo de fortalecimiento y trayectorias								
Maestro de grado/ciclo/año								
Maestro / Profesor Itinerante								
Maestro Tutor / Orientador								
Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena *								
Maestro Especial de Tareas agropecuarias								
Maestro Alfabetizador								
Maestro / Profesor de Teatro								
Maestro / Profesor de Música								
Maestro / Profesor de Danzas								

(Continuación) Cuadro 1.12. CARGOS DOCENTES

Cargos (Continuación)	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos o provisorios (b)					
Maestro / Profesor de Plástica/Artes Visuales								
Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales								
Maestro / Profesor de Diseño								
Maestro / Profesor de Multimedia								
Tutor de Plan FinEs								
Preceptor								
Preceptor Auxiliar								
Secretario de Plan FinEs								
Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena *								
Bibliotecario								
Psicólogo								
Psicopedagogo								
Asesor Pedagógico								
Otros cargos docentes								

\* **Auxiliar Docente de lengua y/o cultura indígena:** Incluir a los auxiliares docente aborigen -ADA, Auxiliares docente indígena -ADI- u otro similar.

## 2.14. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

**Cargos y horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes:** consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter transitorio a un titular o interino.

**Horas cátedra semanales:** si la planta del establecimiento, además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias o para otras actividades o funciones, consignar la cantidad en las categorías solicitadas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

*Se deben consignar todas las horas cátedra, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares.*

*Horas cátedra de Maestros/ Profesores itinerante: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.*

**Horas cátedra atendidas por suplentes:** consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

## 2.15. HORAS CÁTEDRA.

Horas Cátedra	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos o provisorios (b)					
Destinadas al dictado de formación general								
Destinadas al dictado de practicas profesionalizantes (Talleres / TTP / IF)								
Destinadas al dictado de especialización artística								
Destinadas a proyectos / programas institucionales								
Destinadas a otras actividades / funciones								
Horas Cátedra de Maestros / Profesores itinerantes								

## 2.16. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE.

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

## 2.17. CARGOS NO DOCENTES.

Cargos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional		
	Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
Cubiertos						
No Cubiertos						

**2.18. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE.**

*Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.*

<b>T= ( 1 + 2 + 3 + 4 )</b>		Total	Varones
	Total docentes en actividad		
<b>1</b>	Docentes en actividad sólo por cargo		
<b>2</b>	Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra		
<b>3</b>	Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
<b>4</b>	Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional	Docentes frente a alumnos	
		Docentes en otras funciones	
Docentes en tareas pasivas			
Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)			

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

### 2.19. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD.

Función	Cantidad de personas	Cantidad de Docentes Itinerantes
Director / Rector		
Regente		
Vicedirector / Vicerrector		
Subregente		
Auxiliar de dirección		
Coordinador de Ciclo / Nivel		
Coordinador de Ciclo Básico		
Coordinador de TTP		
Coordinador de IF		
Coordinador de TAP / Lenguajes Artísticos		
Tutor / Coordinador de Curso		
Tutor de Secundario Rural		
Secretario		
Prosecretario		
Auxiliar de Secretaría		
Otros cargos directivos o de Jefatura		
Maestro / Profesor por Cargo		
Maestro / Profesor Itinerante		
Maestro / Profesor de Teatro		
Maestro / Profesor de Música		
Maestro / Profesor de Danzas		
Maestro / Profesor de Plástica / Artes Visuales		
Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales		
Maestro / Profesor de Diseño		
Maestro / Profesor de Multimedia		
Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena		
Maestro Especial de Tareas agropecuarias		
Maestro de Taller		
Maestro de Enseñanza Práctica		
Tutor de Plan FinEs		

Cuadro 2.19. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD (Continuación)

Función (Continuación)	Cantidad de personas	Cantidad de Docentes Itinerantes
Docente de Área de Ciencias de la Educación, Filosofía, Psicología		
Docente de Área de Lengua, Literatura o afines		
Docente de Área de Ciencias Exactas, Matemática, Física y Química o afines		
Docente de Área de Ciencias Naturales, Biológicas y de la Salud		
Docente de Área de Geografía, Ecología o afines		
Docente de Área de Ciencias Sociales, Historia		
Docente de Área de Ciencias jurídico contables		
Docente de Área de Ciencias agrarias y veterinarias		
Docente de Área de Tecnología y Medios de Comunicación		
Docente de Área de Informática		
Docente de Área de otras Disciplinas técnicas (diseño, industria)		
Docente de Área de Religión		
Docente de Área de Idiomas extranjeros		
Docente de Área de Educación Física, Deportes y Recreación		
Docente de Área de Disciplinas Expresivas y Artísticas		
Docente de Área de Formación Ética y Ciudadana		
Docente de Área de Formación para el Trabajo		
Preceptor		
Preceptor Auxiliar		
Secretario de Plan FinEs		
Auxiliar docente		
Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena		
Bibliotecario / Asistente de Medios		
Psicólogo		
Psicopedagogo		
Asesor / Asistente Pedagógico		
Ayudante de Laboratorio		
Fonoaudiólogo		
Otras funciones docentes		

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

## Establecimiento . Otros Datos de Matrícula

No colocar cruces.

Declarar las secciones multiplan del cuadro 2.2. como secciones independientes en este cuadro (M1)

### M.1. TOTAL DE ALUMNOS Y SECCIONES / DIVISIONES.

Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2020	Debe coincidir con lo declarado en:	Alumnos		Secciones / divisiones independientes	Secciones múltiples exclusivas de cada Nivel
		Total	Varones		
Primario	<b>Cuadro 1.1.</b>				
Espacio de fortalecimiento de las trayectorias escolares					
Secundario / Medio	<b>Cuadro 2.1.</b>				

SECCIONES QUE CORRESPONDEN A VARIAS OFERTAS O MULTINIVEL

### M.2. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE.

Consigne la cantidad de alumnos internos por nivel	Alumnos	
	Total	Varones
Primario		
Secundario / Medio		

### M.3. BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA.

Servicio	Cantidad de Beneficiarios
Desayuno	
Almuerzo	
Refrigerio	
Merienda	
Cena	

### M.4. TOTAL DE ALUMNOS CON ATENCIÓN DOMICILIARIA/HOSPITALARIA (AÑO ANTERIOR) CICLO LECTIVO 2019.

Consigne la cantidad de alumnos atendidos por nivel	Alumnos	
	Total	Varones
Primario		
Secundario / Medio		

### M.5. ALUMNOS POR DISCAPACIDAD Y NIVEL DE ESTUDIO.

**Total de alumnos con atención domiciliaria/hospitalaria:** consignar el total de alumnos del establecimiento que recibieron atención domiciliaria / hospitalaria durante el ciclo lectivo del año anterior.

La suma de los alumnos por tipo de discapacidad para cada nivel debe coincidir con la suma de los alumnos con CUD y sin CUD de los cuadros 1.4 y 2.5.

Niveles	Cantidad de alumnos con discapacidad						
	Visual	Auditiva	Intelectual	Motora	Trastornos del Espectro Autista	Otra discapacidad	Más de una discapacidad
Primario							
Secundario / Medio							



## Características Pedagógicas Educativas . Establecimiento

### C.1. PROGRAMAS Y PROYECTOS POR NIVEL EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO.

Programas	Niveles de Enseñanza	
	Primario	Secundario / Medio
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.2. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE ALTERNANCIA.

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**Régimen de alternancia:** estructura curricular que contempla la permanencia del alumno en el establecimiento en cortos períodos, que se alternan con otros durante los cuales el alumno permanece en otro medio, continuando allí el proceso educativo.

**Establecimiento . Características Pedagógicas Educativas**

**Idiomas que se dictan:** Indique con una cruz todos los idiomas que se dictan y que pertenecen al diseño curricular en cada nivel y año

**C.3. IDIOMAS QUE SE DICTAN EN EL ESTABLECIMIENTO.**

		Inglés	Francés	Portugués	Italiano	Alemán	Chino	Hebreo	Lengua indígena/originaria	Otro
Nivel	Año de estudio									
Primario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario / Medio	Ciclo Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ciclo Orientado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Música:** incluye instrumento, arreglador, etc.

**Artes Visuales / Plástica:** cerámica, pintura, grabado, escultura, etc.

**Danza:** folklórica, expresión corporal, contemporánea, etc.

**Teatro:** actuación, dirección, etc.

**Audiovisual:** arte audiovisual, realización audiovisual, imagen y sonido, edición, video digital, etc.

**Diseño:** comunicación visual, diseño digital para ediciones impresas y digitales, imagen digital, maquetado, etc.

**Multimedia:** composición web, técnico en montaje, instalaciones multimedia, etc.

**C.4. LENGUAJES / DISCIPLINAS ARTÍSTICAS CURRICULARES QUE OFRECE EL ESTABLECIMIENTO PARA CADA NIVEL Y AÑO DE ESTUDIO.**

		Materias Artísticas Curriculares						
Nivel	Cantidad de horas reloj semanales	Música	Artes Visuales / Plástica	Danzas	Teatro	Artes Audiovisuales	Diseño	Multimedia
Primario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario / Medio	Ciclo Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ciclo Orientado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C.5. NO CORRESPONDE.**

## Características Pedagógicas Educativas . Establecimiento

**C.6.** INDICAR SI POSEE BIBLIOTECA.

¿En el establecimiento funciona al menos una biblioteca escolar?

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**C.6.1** INDICAR SI LA BIBLIOTECA FUNCIONA EN UN ESPACIO FÍSICO DE USO EXCLUSIVO.

Biblioteca	No	Sí
Espacio de uso exclusivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C.7.** INDICAR SI POSEE LABORATORIO DE INFORMÁTICA.

¿En el establecimiento funciona al menos un laboratorio de informática?

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**C.7.1** INDICAR SI EL LABORATORIO FUNCIONA EN UN ESPACIO FÍSICO DE USO EXCLUSIVO.

Laboratorio de Informática	No	Sí
Espacio de uso exclusivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C.8.** INDICAR SI EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS SE HA INVERTIDO EN COMPRAR EJEMPLARES (LIBROS / REVISTAS / MAPAS / RECURSOS ELECTRÓNICOS, SONOROS, ETC) PARA CONSULTA. (No incluya en el cuadro las compras con recursos estatales o donaciones).

Nivel	No	Sí
Primario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario / Medio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C.9.** INDICAR SI SU ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUENTA CON UN ARCHIVO ESCOLAR O MUSEO HISTÓRICO.

	No	Sí
Archivo escolar o museo histórico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C.10. / C.11. / C.12.** NO CORRESPONDE.**C.13.** INDICAR SI POSEE UN ESPACIO ESPECÍFICO PARA EL DICTADO DE LOS LENGUAJES ARTÍSTICOS.

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**C.13.1.** INDICAR CUÁLES LENGUAJES ARTÍSTICOS POSEEN ESPACIO EXCLUSIVO.

Espacios específicos para lenguajes artísticos	No	Sí
Artes Visuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teatro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Danza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Música	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artes Audiovisuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Biblioteca Escolar** es el espacio educativo que actúa dentro de un establecimiento escolar y cuenta con documentos (en uno o más soportes) que están organizados de acuerdo a algún criterio. Sus recursos pueden estar disponibles para uno o más sectores determinados de la comunidad escolar (por ejemplo los alumnos y/o docentes) o para la comunidad en general.

Un establecimiento puede contar con más de una biblioteca escolar si las diferencia algún criterio, por ejemplo según el nivel de los alumnos. Así, podría existir una biblioteca de nivel inicial, una biblioteca de nivel primario y otra de nivel secundario funcionando simultáneamente en una única institución.

El espacio es de uso exclusivo si su única función corresponde a la biblioteca; esto es, no se emplea para otras actividades.

**Sala o Laboratorio de Informática:**

Es el espacio físico exclusivo destinado al uso de equipamiento informático, con conexiones de energía y disponibilidad de mobiliario.

**Archivo escolar:** Espacio que se encuentra dentro de la escuela y cuenta con los documentos que han sido evaluados y seleccionados en base a su valor cultural, informativo o histórico para ser resguardados en forma permanente y en óptimas condiciones de preservación. Pasando a formar parte del patrimonio histórico de la institución.

**Museo histórico:** Espacio que se encuentra dentro de la escuela permitiendo el rescate y puesta en valor de los objetos utilizados en el pasado, en las prácticas pedagógicas de las escuelas de nuestro país.

*Se entiende por espacio específico a aquel adecuado especialmente a las necesidades disciplinares.*

**Establecimiento . Funcionamiento y Financiamiento****Días de clase: La información que se requiere corresponde al año 2019.**

Se entenderá que un día de clase se ha perdido cuando no se ha completado por lo menos la mitad de las horas reloj dispuestas para el nivel, régimen o modalidad de que se trate. - Bases para garantizar la igualdad educativa - compromiso firmado entre el Presidente de la Nación, Ministro de Educación y Gobernadores, el 1º julio de 2003.

También se considerará un día perdido cuando no se haya trabajado al menos con la mitad de los alumnos.

Las escuelas de Jornada Simple que hayan tenido actividades pedagógicas en por lo menos un turno contarán ese día como día de clase.

Por ejemplo: Si el día posterior a una jornada electoral no hay clases en el turno mañana pero sí en el turno tarde se contabilizará como un día de clases.

**F.1. CANTIDAD DE DÍAS DE CLASE EFECTIVAMENTE DICTADOS EN EL AÑO 2019.**

Primario	Secundario/Medio

**F.2. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO FUNCIONA EN:**

Institución educativa	Sindicato	Empresa	Otros
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**F.3. HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.**

Nivel	Mañana	Tarde	Vespertino / Noche	Otro
Primario	: a :	: a :	: a :	: a :
Secundario / Medio	: a :	: a :	: a :	: a :

**F.4. INDICAR SI TIENE COOPERADORA.**

Con personería Jurídica	<input type="checkbox"/>	Sin personería Jurídica	<input type="checkbox"/>	No tiene	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------	--------------------------

**F.5. INDICAR SI TIENE CONVENIO CON UNIVERSIDADES, EMPRESAS, SINDICATOS, ONG, U OTROS:**

Sí	<input type="checkbox"/>	Nombre del convenio	Universidad /Empresas/Sindicatos/ONG/Otros
No	<input type="checkbox"/>		

**F.6. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDICAR SUBVENCIÓN ESTATAL.**

Nivel	No recibe	Hasta 25%	Más de 25% hasta 50%	Más de 50% hasta 75%	Más de 75% menos de 100%	100%
Primario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario / Medio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I.1. INDICAR LOS ESTABLECIMIENTOS CON LOS QUE COMPARTI EL EDIFICIO.**

Nombre del Establecimiento	CUE	Código jurisdiccional del establecimiento

Si este establecimiento comparte el edificio con otros establecimientos educativos, de cualquier nivel, modalidad y gestión, indique a continuación el nombre de dichos establecimientos y su código jurisdiccional o CUE (clave única del establecimiento).

**I.2. INDICAR SI DISPONE DE ENERGÍA ELÉCTRICA.**

Sí	<input type="checkbox"/>	Indicar las fuentes en funcionamiento	
No	<input type="checkbox"/>		
			Red Pública <input type="checkbox"/>
			Grupo electrógeno <input type="checkbox"/>
			Panel fotovoltaico/solar <input type="checkbox"/>
			Generador eólico <input type="checkbox"/>
			Generador hidráulico <input type="checkbox"/>
		Otro <input type="checkbox"/>	

**I.3. INDICAR SI DISPONE DE AGUA POTABLE.**

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

No colocar cruces.  
La información requerida es la cantidad de equipamiento sanitario por nivel.

**I.4. CANTIDAD DE EQUIPAMIENTO SANITARIO DEL ESTABLECIMIENTO.**

Equipamiento	Total				Exclusivos para docentes	Compartidos entre alumnos y docentes
		Exclusivos del nivel primario	Exclusivos del nivel secundario / medio	Compartidos entre los distintos niveles		
Inodoro (Pedestal, a la turca, baby, para discapacitados)						
Mingitorios (mural, palangana, canaleta)						
Bidet						
Letrinas						
Bachas y lavabos						
Piletón corrido						
Duchas						

**I.5. INDICAR SI LOS SERVICIOS SANITARIOS PARA ALUMNOS SON DIFERENCIADOS POR SEXO.**

	Sí	No
Primario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario / Medio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I.6. INDICAR LAS ADAPTACIONES DE ACCESIBILIDAD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL ESTABLECIMIENTO.**

Equipamiento	Sí	No
Ascensores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Montacargas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rampas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señalización luminosa para sordos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señalización sonora para ciegos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Texturas en pisos para ciegos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Texturas en paredes para ciegos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitarios accesibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (Especificar)		

**I.7. INDICAR SI EL INGRESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (MOTORA/VISUAL) PUEDE SER SIN AYUDA DE TERCEROS (PASAR POR LAS PUERTAS, MARQUESINAS, VESTÍBULOS) SIN AYUDA DE TERCEROS?**

	Sí	No
Ingresar al edificio (pasar por las puertas, marquesinas, vestíbulos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I.8. INDICAR SI LA CIRCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (MOTORA/VISUAL) POR TODO EL EDIFICIO PUEDE SER SIN AYUDA DE TERCEROS.**

	Sí	No
Circular por el edificio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I.8.1.**

Acceder	Sí	No	El edificio no cuenta con el espacio
Al menos a un aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al menos a un baño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al comedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al Salón de Usos Múltiples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al patio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E.1. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES DE USO.**

Indicar equipamiento:	Establecimiento		Biblioteca	
	Sí	No	Sí	No
Televisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema multimedia o Cañón	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scanner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cámara de video para computadora (webcam)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reproductor de CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reproductor de DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipo emisor de radio AM/FM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipo receptor Televisión Digital Abierta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor para uso escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresora 3D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipo de Sonido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pizarras digitales o interactivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indique con una cruz si existe en el establecimiento el equipamiento que se detalla. En caso de que se disponga de alguno de ellos, indicar además si hay unidades del mismo disponibles en la biblioteca.

**E.2. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO TIENE COMPUTADORAS EN FUNCIONAMIENTO.**

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Consignarlas en cada uno de los niveles que las usan. En **TOTAL** contarlas una sola vez a cada una de ellas.

**\* En total:** consignar el total de computadoras en el establecimiento, independientemente de los niveles que las usan. Si algunas computadoras son usadas por más de un nivel, consignarlas en cada uno de los niveles que las usan.

-Si alguna de las computadoras detalladas en Total se encuentra en la biblioteca o en el laboratorio de informática, consignar la cantidad en la columna correspondiente.

**E.2.1.**

Computadoras de escritorio en funcionamiento por nivel y uso	Cantidad de computadoras			Biblioteca	Laboratorio de Informática
	Total *	Primario	Secundario / Polimodal		
Con fines administrativos exclusivamente					
Con fines pedagógicos exclusivamente					
Ambos tipos de fines					
<b>Netbook y Notebook</b>	<b>Total *</b>	<b>Primario</b>	<b>Secundario / Polimodal</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>Laboratorio de Informática</b>
Para uso de Alumnos					
Para uso de los Docentes					

**Fines administrativos:** uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

**Fines pedagógicos:** uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de enseñanza y aprendizaje.

**Sala o Laboratorio de Informática:** Es el espacio físico exclusivo destinado al uso de equipamiento informático, con conexiones de energía y disponibilidad de mobiliario.

**E.3. INDICAR QUÉ TIPO DE SOFTWARE SE UTILIZA EN EL ESTABLECIMIENTO.**

Tipo de software	Sí	No
Editor de sitios web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Educativo de Matemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Educativo de Lengua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Educativo de Ciencias Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Educativo de Ciencias Naturales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Educativo de otras áreas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software de Programación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plataformas Educativas a distancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Integral de Gestión de Bibliotecas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

↓

¿El software de la biblioteca es Aguapey?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

↓

Software para la enseñanza de lenguajes artísticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

↓

Indicar cuál es el software utilizado



## Equipamiento, Tecnología y Pedagogía . Establecimiento

**E.4.** INDICAR SI LAS COMPUTADORAS ESTÁN CONECTADAS EN RED.

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**E.5.** INDICAR SI POSEE CONEXIÓN A INTERNET.

Sí	<input type="checkbox"/>
No (PASAR A LA PREGUNTA E.12)	<input type="checkbox"/>

**E.6.** EL SERVICIO QUE UTILIZA ES: Servicio

Gratuito para la Escuela	<input type="checkbox"/>
Pago por la Escuela	<input type="checkbox"/>

**E.7.** ESPACIOS QUE POSEEN CONEXIÓN A INTERNET \* Servicio

En el área de gestión / administración	<input type="checkbox"/>
En las aulas	<input type="checkbox"/>
En la biblioteca	<input type="checkbox"/>
En el laboratorio de Informática	<input type="checkbox"/>
En otro espacio del establecimiento	<input type="checkbox"/>

**E.8.** TIPOS DE CONEXIÓN UTILIZADOS \* Conexión

Telefónica	<input type="checkbox"/>
Adsl	<input type="checkbox"/>
Cable Módem	<input type="checkbox"/>
Satelital	<input type="checkbox"/>
Internet Móvil	<input type="checkbox"/>
Otro Tipo	<input type="checkbox"/>

**E.9.** INDICAR SI TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO Restricciones

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**E.10.** INDICAR LA CAUSA: \*

No puede cubrir los costos	<input type="checkbox"/>
Tiene una sola línea telefónica	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>

\* Puede marcar más de una opción.

**Establecimiento . Equipamiento, Tecnología y Pedagogía**

<b>E.11.</b> INDICAR SI REALIZAN ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA UTILIZANDO INTERNET	Sí	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E.12.</b> INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO RECIBE CONTENIDOS EDUCATIVOS DIGITALES DE ORGANISMOS ESTATALES (NACIONAL, PROVINCIAL, MUNICIPAL)	Sí	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E.13.</b> INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON UN ESPACIO VIRTUAL (SITIO WEB INSTITUCIONAL, AULA VIRTUAL, BANCO DE INFORMACIÓN) PARA REUNIR MATERIALES DE USO PEDAGÓGICO DESTINADOS AL PERSONAL DOCENTE	Sí	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E.14.</b> INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON PERSONAL PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA Y/U OTRO EQUIPAMIENTO	Sí	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>E.15.</b> SE TRATA DE:	Sí	No
Personal del establecimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal enviado por el nivel central	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro tipo de servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**S.1. INDICAR SI EMPLEA ALGÚN SISTEMA COMPUTARIZADO DE GESTIÓN ESCOLAR:**

Sí	<input type="checkbox"/>	Indique el tipo de Sistema de gestión escolar que emplea:	Sí	
No	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			1- Provisto por el Ministerio de Educación	<input type="checkbox"/>
			2- Otro sistema desarrollado por terceros	<input type="checkbox"/>
		3- Un sistema que fue encargado por el establecimiento	<input type="checkbox"/>	
		4- Planilla de cálculo	<input type="checkbox"/>	

Se entiende por **sistema informatizado de gestión escolar** a la metodología que usa medios electrónicos para la conservación y empleo de toda o parte de la información institucional referida a los alumnos (legajos, notas, asistencia, etc.) y/o docentes (legajo, asistencia, altas y bajas del personal, etc.)

Nombre: .....

.....

.....

**Otros Datos . Establecimiento**

**O.1. CELEBRACIÓN Y CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO / NIVEL.**

Año de creación		
Nivel	Año	Norma legal (número y tipo)
Primario		
Secundario / Medio		

Celebración	
Día	Mes

**Fecha de celebración de aniversario del establecimiento / nivel y fecha de creación:**

Declare en este cuadro al menos el año de creación del establecimiento/nivel, especificando en la norma legal el número y tipo y en celebración o festejo el día y mes.

## Observaciones

Lined area for observations, consisting of multiple horizontal dotted lines for writing.

Area for observations with horizontal dotted lines.

## RA2020

## 1. Título II. Capítulo 1

**ARTÍCULO 14:** El Sistema Educativo Nacional es el conjunto organizado de servicios y acciones educativas reguladas por el Estado que posibilitan el ejercicio del derecho a la educación. Lo integran los servicios educativos de gestión estatal y privada, gestión cooperativa y gestión social, de todas las jurisdicciones del país, que abarcan los distintos niveles, ciclos y modalidades de la educación.

## SOBRE LA OBLIGATORIEDAD

**ARTÍCULO 16:** La obligatoriedad escolar en todo el país se extiende desde la edad de cuatro (4) años hasta la finalización del nivel de la educación secundaria. El Ministerio de Educación y las autoridades jurisdiccionales competentes asegurarán el cumplimiento de la obligatoriedad escolar a través de alternativas institucionales, pedagógicas y de promoción de derechos, que se ajusten a los requerimientos locales y comunitarios, urbanos y rurales, mediante acciones que permitan alcanzar resultados de calidad equivalente en todo el país y en todas las situaciones sociales.

**ARTÍCULO 17:** La estructura del Sistema Educativo Nacional comprende cuatro (4) niveles –la Educación Inicial, la Educación Primaria, la Educación Secundaria y la Educación Superior–, y ocho (8) modalidades.

## SOBRE LOS NIVELES

**a) Inicial:** Tiene por objeto la socialización, educación temprana y asistencia adecuada, que garantice la calidad de los resultados en todas las etapas de aprendizaje. En la Educación Común, se orienta a niños/as de 45 días a 5 años de edad, siendo los dos últimos años obligatorio en términos de garantizar la oferta. En la Educación Especial, este nivel se adecua a la problemática de la población que atiende.

**b) Educación Primaria:** La Educación Primaria es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a la formación de los/as niños/as a partir de los seis (6) años de edad.

**c) Educación Secundaria** es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a los/as adolescentes y jóvenes que hayan cumplido con el nivel de Educación Primaria.

La Educación Secundaria en todas sus modalidades y orientaciones tiene la finalidad de habilitar a los/as adolescentes y jóvenes para el ejercicio pleno de la ciudadanía, para el trabajo y para la continuación de estudios.

**d) Educación Superior:** Es la formación académica de grado para el ejercicio de la docencia, el desempeño técnico, profesional, artístico o el conocimiento y la investigación científico-tecnológica a través de instituciones no universitarias y universitarias.

## SOBRE LA DURACIÓN

**ARTÍCULO 134:** A partir de la vigencia de la presente ley cada jurisdicción podrá decidir sólo entre dos opciones de estructura para los niveles de Educación Primaria y Secundaria de la educación común: a) una estructura de seis (6) años para el nivel de Educación Primaria y de seis (6) años para el nivel de Educación Secundaria o, b) una estructura de siete (7) años para el nivel de Educación Primaria y cinco (5) años para el nivel de Educación Secundaria. Con respecto a la Educación Técnica rige lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley N° 26.058.

## SOBRE LAS MODALIDADES

**1. La Educación Técnico Profesional** es la modalidad de la Educación Secundaria y la Educación Superior responsable de la formación de técnicos medios y técnicos superiores en áreas ocupacionales específicas y de la formación profesional.

**2. La Educación Artística comprende:**

- La formación en distintos lenguajes artísticos para niños/as y adolescentes, en todos los niveles y modalidades.
- La modalidad artística orientada a la formación específica de Nivel Secundario para aquellos/as alumnos/as que opten por seguirla.

**c) La formación artística** impartida en los Institutos de Educación Superior, que comprende los profesores en los diversos lenguajes artísticos para los distintos niveles de enseñanza y las carreras artísticas específicas.

**3. La Educación Especial** es la modalidad del sistema educativo destinada a asegurar el derecho a la educación de las personas con discapacidades, temporales o permanentes, en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo. La Educación Especial brinda atención educativa en todas aquellas problemáticas específicas que no puedan ser abordadas por la educación común.

**4. La Educación Permanente de Jóvenes y Adultos** es la modalidad educativa destinada a garantizar la alfabetización y el cumplimiento de la obligatoriedad escolar prevista por la presente ley, a quienes no la hayan completado en la edad establecida reglamentariamente, y a brindar posibilidades de educación a lo largo de toda la vida.

**5. La Educación Rural** es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria destinada a garantizar el cumplimiento de la escolaridad obligatoria a través de formas adecuadas a las necesidades y particularidades de la población que habita en zonas rurales.

**6. La Educación Intercultural Bilingüe** es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria que garantiza el derecho constitucional de los pueblos indígenas, a recibir una educación que contribuya a preservar y fortalecer sus pautas culturales

**Pueblos indígenas:**

Atacama, Chane, Charrua, Comechingon, Diaguita (Calchaqui/kaka-ningo), Guaraní (Ava o Tupi), Guaycuru, Huarpe, logos, Iyojwaja (Chorote), Kolla (Qolla), Lule, Mapuche (Mapuche), MAPUCHE-TEHUELCHÉ, Guaraní Mbya, CHIRIPA, Mookoit (Mocovi), Nivackle (Chulupi), Ocloya, Omaguaca, Pilaga, Qom (Toba), Quechua, Rankulche (Ranquel), Sanaviron, Selk'nam (Ona), Tapiy (Tapiete), Tastil, Tehuelche (Aoniken/Aoneken/Gününa Küna), Tilián, Tonocote, Vilela, Wichi, Chicha (Chibcha), Toara, Fiscara.

**Lenguas indígenas/originarias:**

Ava Guaraní, Aonekko'a'ien, Aymara, Chane, Guaraní correntino, Iyojwaja (Chorote), Mapudungun (Mapuzungun/ Mapuche), Guaraní Mbya / CHIRIPA, Mocovi, Nivackle (Chulupi), Pilaga, Qomlek / QOMLACTAQ (Qom), Quechua, Quichua santiagueño, Wichi, Yopará (Guaraní paraguayo), Kakan, Chedungun, Allentiac, Milcayac, Variedades regionales tanto de estas lenguas como del castellano.

**7. La Educación en Contextos de Privación de la Libertad** es la modalidad del sistema educativo destinada a garantizar el derecho a la educación de todas las personas privadas de libertad, para promover su formación integral y desarrollo pleno.

**8. La educación domiciliaria y hospitalaria** es la modalidad del sistema educativo en los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria, destinada a garantizar el derecho a la educación de los/as alumnos/as que, por razones de salud, se ven imposibilitados/as de asistir con regularidad a una institución educativa en los niveles de la educación obligatoria por períodos de treinta (30) días corridos o más.

## Capítulo III

## Información y evaluación del sistema educativo

**ARTÍCULO 94:** El Ministerio de Educación tendrá la responsabilidad principal en el desarrollo e implementación de una política de información y evaluación continua y periódica del sistema educativo para la toma de decisiones tendiente al mejoramiento de la calidad de la educación, la justicia social en la asignación de recursos, la transparencia y la participación social.

**ARTÍCULO 97.-** El Ministerio de Educación y las jurisdicciones educativas harán públicos los datos e indicadores que contribuyan a facilitar la transparencia, la buena gestión de la educación y la investigación educativa. La política de difusión de la información sobre los resultados de las evaluaciones resguardará la identidad de los/as alumnos/as, docentes e instituciones educativas, a fin de evitar cualquier forma de estigmatización, en el marco de la legislación vigente en la materia.

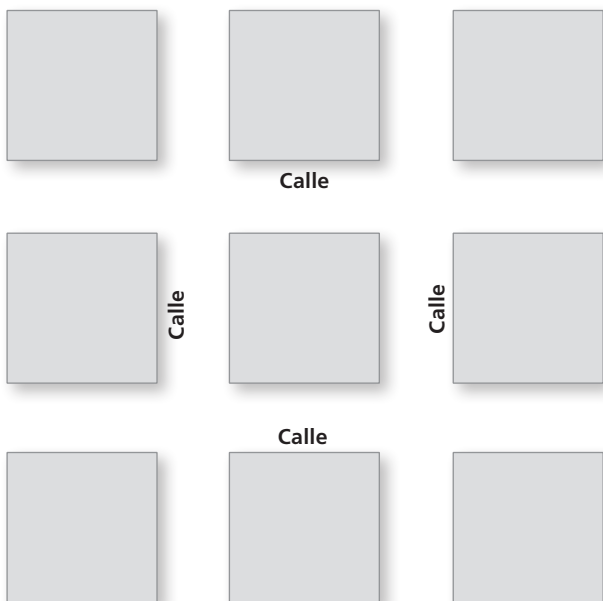
**SU ESTABLECIMIENTO COMPARTE EDIFICIO CON...**

*Si este establecimiento comparte el edificio con otros establecimientos educativos, de cualquier nivel, modalidad y gestión, indique el nombre de dichos establecimientos a continuación:*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

A la fecha, los establecimientos educativos se encuentran publicados en la página web (<http://mapaescolar.abc.gob.ar/mapaescolar/>) y actualizados según Validación 2004. Verifique esta ubicación y complete los siguientes datos:

**Croquis de Ubicación Urbana**



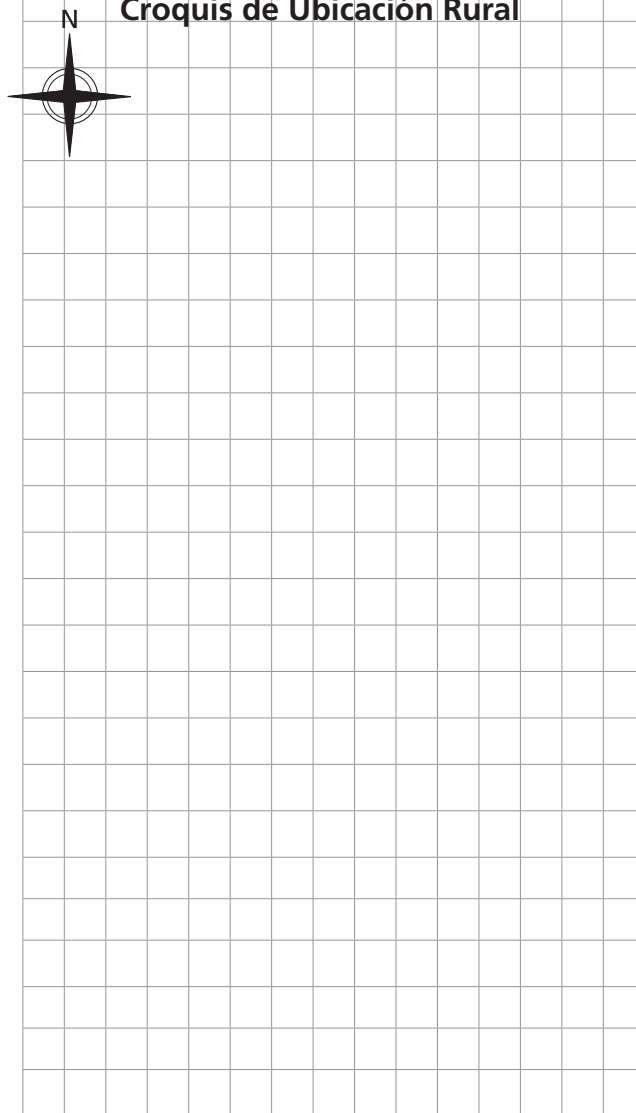
**Completar en el croquis los siguientes datos:**

- 1.- las calles de la manzana dónde se encuentra el establecimiento.
- 2.- señale con una cruz o punto el lugar de la cuadra donde está el acceso principal al mismo para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

**En el caso que el establecimiento no se encuentre en una manzana del ejido urbano, o no posea calles que lo circunde, completar con:**

- 1.- un nuevo croquis con referencias (rutas, ferrocarriles, parajes, cursos de agua, localidades, pueblos, establecimientos educativos cercanos, etc) que possibiliten ubicar a la escuela geográficamente en relación al distrito, o a una localidad, o a un barrio, o a un centro urbano.
- 2.- datos catastrales (circunscripción, sección, chacra, quinta, fracción, parcela rural) de la parcela donde se localiza la escuela.

**Croquis de Ubicación Rural**



## Educación Permanente de Jóvenes y Adultos

### Datos de identificación del establecimiento:

**Domicilio institucional:** es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

**Domicilio postal:** es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

**Calle lateral:** para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

### 1. DATOS INSTITUCIONALES

Número y nombre completo del establecimiento	
Teléfono: Código de Área	Teléfono
Sitio web de la institución	
Dirección de correo electrónico @	

### 2. DOMICILIO INSTITUCIONAL

Nombre de la calle de frente	Número	Código Postal
Nombre de la calle lateral izquierda	Nombre de la calle lateral derecha	
Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento	Barrio	
Referencia	Localidad o paraje	

¿El domicilio institucional coincide con el domicilio postal?      Sí       No

### 3. DOMICILIO POSTAL

Nombre de la calle de frente	Número	Código Postal
Nombre de la calle lateral izquierda	Nombre de la calle lateral derecha	
Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento	Barrio	
Referencia	Localidad o paraje	
¿Pertenece al Director?	<input type="checkbox"/>	¿Pertenece a una escuela cabecera?
	<input type="checkbox"/>	Otro
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consignar:

### 4. CONFECCIONÓ ESTE CUADERNILLO

Apellido	Nombre	Horario en el que se desempeña	Cargo
Dirección de correo electrónico @		Teléfono	

### 5. DATOS DEL DIRECTOR

Apellido	Nombre		Firma y sello
Tipo Documento	Número Documento	CUIT / CUIL	
Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	
Teléfono	Dirección de correo electrónico @		

